

Posting: 18-029-4207

June 29, 2018

SPECIAL EDUCATION TECHNICIAN

SPRINGDALE ELEMENTARY
150 Hyman
Dollard des Ormeaux, QC H9B 1L6

Principal:
Diana Martire

Status of post:

Temporary part-time special project

Start date: August 2018

End date: June 21, 2019, or another date determined by the board

Working Schedule:

25 hours per week

Qualifications:

Hold a Diploma of College Studies in Special Care Counselling or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority.

AND

Hold a certificate dated no more than three (3) years attesting to the successful completion of:

1. a standard first aid course of a minimum eight (8)-hour duration;
2. a refresher course of a minimum six (6)-hour duration updating the skills acquired in the course mentioned in subparagraph

Other Requirements:

- Experience to use various social-emotional regulation tools
- Bilingualism
- Ability to create and implement independent work systems
- Knowledge of using different data tracking sheets to assess function of behavior and come up with suitable interventions
- Non-Violent Crisis Intervention Training or equivalent training is an asset
- Ability to work with elementary school students with special needs (grades K to 6)
- Use of the AAC board and full implementation with the school context is an asset
- Knowledge of a variety of conflict resolution strategies, including anger management techniques and crisis intervention
- Polyvalent awareness of the elementary school curriculum
- Liaison between students, staff and administration
- Ability to implement the appropriate strategies that constitute the individualized education plan
- Knowledge and experience working with Health, Social Services and Community partners would be a definite asset
- Ability to establish and maintain system of record keeping
- Basic computer literacy
- Familiarity with the use and creation of the following techniques/technologies: Boardmaker, TEACCH, Google Platform, Google Read and Write, snapverter, word-q, Social Stores, and visuals (visuals schedules and other visual supports) is an asset
- Able to assist in the modification of students' programs by creating and/or providing materials to the students' teachers at their level
- Must be able to de-escalate violent and difficult situations while maintaining the students dignity

Salary Scale as per the IASS' collective agreement:

\$23.50	\$24.21	\$24.99	\$25.76
\$26.60	\$27.37	\$28.24	\$29.09
\$30.03	\$30.92	\$31.92	\$32.93

LESTER B. PEARSON SCHOOL BOARD

ANY VACANCIES RESULTING FROM THE STAFFING OF THIS POSITION WILL BE POSTED

NOTICE OF VACANCY **PLEASE POST**

Internal applicants are invited to apply for this vacancy. Please submit your letter of application and current curriculum vitae **NO LATER THAN 4:30 P.M. ON July 6, 2018 to jobs@lbpsb.qc.ca or by fax at 514-422-3009 to the attention of Martine St-Pierre, Coordinator - Department of Human Resources. Please mention the posting number when applying.**

Nature of the work

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in working with a multidisciplinary team to apply special education techniques and methods in keeping with an individualized education plan intended for handicapped students or students with social maladjustments or learning difficulties or in keeping with a program designed for students requiring specific support.

Characteristic functions

Under the responsibility of the school administration and in conjunction with the multidisciplinary team, he or she participates in developing and drawing up an individualized education plan; selects the measures designed to attain the objectives determined, develops his or her action plan and applies the measures; assesses whether the objectives were attained and participates in evaluating the plan.

He or she prepares, organizes and conducts educational or pedagogical support activities, cultural and recreational activities as well as sports activities designed to develop social, cognitive, psycho-motor, communication or other skills; selects, prepares and, if necessary, ensures that the necessary material is adapted or constructed for these activities. He or she works with other staff to determine and carry out other educational activities, such as the organization and supervision of practicums in the workplace.

He or she helps students with learning activities in class. Within his or her competence, the employee helps a student to read and write and provides him or her with needed explanations; helps him or her with lessons and homework.

He or she observes situations and works with students reacting to their environment; counsels them; applies, during fits, intervention techniques conducive to calm and order; coaches them in their behaviour modification process; provides support to the teacher so as to ensure an environment conducive to learning in the classroom.

He or she applies communication techniques adapted to student needs.

He or she informs students of the various disorders or dependencies and, if necessary, meets with them to provide them with advice, help or referrals to specialized resources.

He or she supervises students who, following a sanction, must receive instruction in another room; helps them with their schoolwork; determines with the students concerned and with the staff involved in intervention efforts the conditions for reintegrating the classroom.

He or she may be required to accompany students with special needs on the arrival and departure of school buses.

He or she records his or her observations and interventions, keeps files and prepares reports on a student's situation.

He or she works, where necessary, with youth protection organizations and external interveners in matters pertaining, in particular, to parental abuse or negligence; where applicable, helps the school administration to conduct student searches.

He or she meets with students, parents and teachers to provide them with advice, information and pertinent documents and referrals.

If necessary, he or she administers medication according to medical requirements and the school policy in effect and to the parents' instructions; administers first aid.

He or she may be required to use a computer and the necessary software to perform his or her duties.

He or she may be required to train less experienced technicians as well as coordinate the work of support staff in performing duties related to the implementation of programs involving technical operations for which he or she is responsible.

If need be, he or she performs any other related duty.

The Lester B. Pearson School Board subscribes to an Equal Access to Employment program and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.

Poste : 18-029-4207

Le 29 juin 2018

TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

ÉCOLE PRIMAIRE SPRINGDALE

150 Hyman
Dollard des Ormeaux, QC H9B 1L6

Directrice:
Diana Martire

Statut du poste :

Projet spécial temporaire à temps partiel

Date de début : août 2018

Date de fin : 21 juin 2019, ou à une autre date déterminée par la Commission scolaire Lester B. Pearson

Horaire de travail :

25 heures par semaine

Qualifications requises :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AND

Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans, attestant la réussite :

- 1° soit d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures;
- 2° soit d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

Autres exigences :

- Expérience dans l'utilisation de divers outils de régulation socioaffective
- Bilinguisme
- Capacité de créer et d'appliquer des systèmes de travail autonomes
- Capacité d'utiliser diverses fiches de suivi de données pour évaluer les fonctions du comportement et établir des interventions appropriées
- Formation sur les interventions non violentes en situation de crise - un atout
- Capacité de travailler avec les élèves du primaire ayant des besoins particuliers (M à 6^e)
- Utilisation du tableau de communication alternative et mise en œuvre complète dans le contexte scolaire – un atout
- Connaissance des différentes stratégies menant à la résolution des conflits, incluant les techniques de gestion de la colère et d'intervention en cas de crise
- Connaissance polyvalente du programme scolaire de niveau primaire
- Travail en liaison avec les élèves, le personnel enseignant et la direction
- Capacité de mettre en œuvre les stratégies appropriées contenues dans le plan d'intervention personnalisé
- Connaissance et expérience de travail avec des partenaires des secteurs de la santé, des services sociaux et du milieu communautaire - un atout certain
- Capacité d'établir et de mettre à jour un système de tenue de dossiers
- Connaissances de base en informatique
- Bien connaître le fonctionnement et création des techniques/technologies suivantes : Boardmaker, TEACCH, Google Platform, Google Read and Write, snapverter, word-q, Social Stores les supports visuels (horaires visuels et autres supports visuels) (un atout)
- Pouvoir aider à la modification des programmes d'élèves en créant ou en fournissant aux enseignants du matériel adapté au niveau des élèves
- Capacité de désamorcer les situations violentes et difficiles tout en préservant la dignité des élèves

Échelle de salaire selon la convention collective de l'UIES :

23,50 \$	24,21 \$	24,99 \$	25,76 \$
26,60 \$	27,37 \$	28,24 \$	29,09 \$
30,03 \$	30,92 \$	31,92 \$	32,93 \$

COMMISSION SCOLAIRE LESTER B. PEARSON

LE POSTE QUI DEVIENDRA VACANT LORSQUE CELUI-CI SERA COMBLÉ SERA AFFICHÉ, DE MÊME QUE TOUS LES AUTRES PAR LA SUITE.

AVIS DE POSTE VACANT VEUILLEZ AFFICHER

Les employés sont invités à postuler pour ce poste vacant. Veuillez soumettre votre demande d'emploi avec un curriculum vitae à jour, **D'ICI 16h30, Le 6 juillet 2018** à jobs@lbpsb.qc.ca ou par télécopieur au (514) 422-3009 à l'attention de **Martine St-Pierre, Coordonnatrice – Service des ressources humaines**. Veuillez mentionner le numéro de poste lors de l'application.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée, soit dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, soit dans le cadre d'un programme destiné aux élèves nécessitant un appui particulier.

Attributions caractéristiques

Sous la responsabilité de la direction de l'école et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.

Elle élabore, organise et anime des activités éducatives ou de soutien pédagogique, culturelles, ludiques et sportives visant à développer des habiletés sociales, cognitives, psychomotrices, de communication ou autres; elle choisit, prépare et, au besoin, voit à l'adaptation ou à la fabrication du matériel nécessaire à ces activités. Elle collabore à la détermination et à la réalisation d'autres activités éducatives telles que l'organisation et la supervision de stages en milieu de travail.

Elle appuie l'élève dans ses apprentissages, notamment en classe; dans la mesure de ses compétences, elle l'aide dans la lecture et l'écriture et elle lui fournit des explications; elle l'aide dans l'apprentissage des leçons et l'exécution des devoirs.

Elle observe la situation et intervient auprès des élèves en réaction avec leur environnement; elle leur procure une relation d'aide; elle utilise, lors de crise, des techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et à l'ordre; elle les accompagne dans leur démarche de modification de comportement; elle apporte son soutien à l'enseignante ou l'enseignant pour assurer, en classe, un environnement propice aux apprentissages.

Elle utilise des techniques de communication adaptées aux besoins des élèves.

Elle fournit de l'information pour sensibiliser les élèves aux diverses déviances ou dépendances et, au besoin, elle les rencontre pour les conseiller, les aider ou les référer à des ressources spécialisées.

Elle assure l'encadrement des élèves qui, à la suite d'une sanction, doivent suivre leur cours dans un local séparé; elle les aide à poursuivre leurs travaux scolaires; elle convient avec les élèves et les intervenantes et intervenants concernés des conditions de leur réintégration en classe.

Elle peut être appelée à accompagner les élèves en difficulté à l'arrivée et au départ des autobus scolaires.

Elle consigne ses observations et ses interventions, tient des dossiers et rédige des rapports concernant la situation des élèves.

Elle collabore, au besoin, avec les organismes de protection de la jeunesse et les autres intervenantes et intervenants externes, notamment en signalant les cas d'abus ou de négligence parentale; le cas échéant, elle assiste la direction concernée lors de fouilles d'élèves.

Elle rencontre les élèves, les parents et le personnel enseignant pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.

Au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle procure les premiers soins.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Comme employeur, la Commission scolaire Lester-B.-Pearson souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant les candidates et les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.